附件

安阳学院学术会议、报告会、讲座、研讨会审批表

主办单位： 申请日期：

|  |  |
| --- | --- |
| **活动类型** | 学术类【 】 非学术类【 】 |
| **报告题目** |  |
| **报告人信息** | 姓名 |  | 性别 |   | 年龄 |   |
| 民族 |  | 政治面貌 |  | 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 研究方向 |  |
| **报告会信息** | 报告题目 |  |
| 面向对象及人数 |  |
| 报告内容简介 |  |
| 报告日期 |  | 报告时段 |  |
| 报告地点 |  | 主持人 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| **报告费用** | 税后： 元  |
| **审查****审批****意见** | **单位负责人意见** 负责人签字：  （单位盖章）年 月 日 |
| **科研处意见** 负责人签字：  （单位盖章）年 月 日 |
| **党委宣传部意见**负责人签字：  （单位盖章）年 月 日 |
| **主管校领导意见**签字：  年 月 日 |

注：1、学术类需科研处签批，正反打印，一式三份，主办部门、科研处、宣传部各留存一份；非学术类无需科研处签批，正反打印，一式两份，主办部门、宣传部各留存一份；

2、学术类活动结束后，主办单位须及时向科研处提供活动文字、音像等资料。