附件

安阳学院学术会议、报告会、讲座、研讨会审批表

主办单位： 申请日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动类型** | 学术类【 】 非学术类【 】 | | | | | | |
| **报告题目** |  | | | | | | |
| **报告人信息** | 姓名 |  | 性别 | |  | 年龄 |  |
| 民族 |  | 政治面貌 | |  | 职称 |  |
| 工作单位 |  | | | | | |
| 研究方向 |  | | | | | |
| **报告会信息** | 报告题目 |  | | | | | |
| 面向对象及人数 |  | | | | | |
| 报告  内容  简介 |  | | | | | |
| 报告日期 |  | | 报告时段 | |  | |
| 报告地点 |  | | 主持人 | |  | |
| 联系人 |  | | 联系方式 | |  | |
| **报告费用** | 税后： 元 | | | | | | |
| **审查**  **审批**  **意见** | **单位负责人意见**  负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| **科研处意见**  负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| **党委宣传部意见**  负责人签字：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| **主管校领导意见**  签字：  年 月 日 | | | | | | |

注：1、学术类需科研处签批，正反打印，一式三份，主办部门、科研处、宣传部各留存一份；非学术类无需科研处签批，正反打印，一式两份，主办部门、宣传部各留存一份；

2、学术类活动结束后，主办单位须及时向科研处提供活动文字、音像等资料。