资产验收报告

验收时间：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | 验收编号 | |  |
| 申请部门 | |  | | 合同签订时间 | |  |
| 资产所在位置 | |  | | 项目总金额 | |  |
| 供货单位 | |  | | 联系电话 | |  |
| 验收内容 | | | | 验收结果 | | |
| 现场核查货物参数是否符合合同约定要求 | | | | 是 □ 否 □ | | |
| 现场核查货物性能及运行状况是否达到合同约定要求 | | | | 是 □ 否 □ | | |
| 验收方法及 出现的问题 |  | | | | | |
| 验收结论 |  | | | | | |
| 验收人员 | 使 用 单 位 （签字盖章） | | 财务资产部 | | 采购办公室 | |
|  | |  | |  | |
| 其它相关部门 | | 供货商 | |
|  | |  | |

注： **1** 、详细写明验收方法及过程，如表体内无法满足书写要求，可添加附件

**2** 、验收结论必须明确为合格或不合格，人员签字需本人签名。